

Förslag till Dagordning vid årsmöte med MidtSkandia 2023

- 1 Val av mötesordförande, sekreterare och två justerande som skall underteckna årsmötesprotokollet.**
- 2 Upprop av delegater för medlemmarna samt fastställande av röstlängd.**
- 3 Godkännande av kallelse**
- 4 Godkännande av styrelse- och revisionsberättelse**
- 5 Beslut angående ansvarsfrihet för styrelsen**
- 6 Vart annat år val, på två år, av halva antalet styrelseledamöter, samt lika många ersättare. En ledamot från vardera land skall representera Regionförbundet respektive Fylkeskommunen och en från vardera landet skall representera näringslivsorganisationer/ företag**
- 7 Vart annat år val av ordförande och vice ordförande för styrelsen. Ordförande och vice ordförande väljes bland kommunernas styrelserepresentanter.**
- 8 Vart annat år val av en revisor, för samma period som styrelsens ordförande utses.**
- 9 Val av valberedning**
- 10 Beslut om verksamhetsplan och årsbudget - i de fall som dessa inte redan fastställts vid ett höst-medlemsmöte under föregående år**

- 11 **Beslut om medlemsavgifterna för nästkommande år.**
- 12 **Beslut om eventuella ersättningar till MidtSkandias förtroendevalda.**
- 13 **Övriga ärenden som medlem önskar få behandlade, och som har skriftligen varit styrelsen tillhanda senast när kallelsen till årsmötet stadgeenligt skulle utsändas.**

Firmateckning föreslås som övrigt ärende från styrelsen enligt nedan:

- Firman tecknas av styrelsen
- Firman tecknas av ordföranden
- Firman tecknas av vice ordförande och en styrelseledamot i förening, samt att
- Koordinatorn på svensk sida (namn, personnummer) får teckna firman för löpande förvaltningsåtgärder
- Koordinatorn på norsk sida (namn, personnummer) får teckna firma för löpande förvaltningsåtgärder i Norge

Vanligen föreslår årsmötet datum för höstmöte, årsmöte nästkommande år samt eventuella andra sammankomster. För kommande verksamhetsår behöver en strategisamling planeras.