

Protokoll styrelsemöte

Närvarande beslutande

Tomas Mörtsell, Storuman
Janet Ågren, Umeå
Greger Lindqvist, Dorotea
Christer Rönnlund, Lycksele
Arne Langset, Alstahaug
Ingvild Skogvold, Rana Näringsförening
Anna Frej, Vännäs
Johnny Hanssen, Brønnøy
Geir Waage, Rana

Närvarande

Henric Jakobsson, Vännäs

Övriga

Hans-Peter Carlson

1. Mötets öppnande

Tomas M öppnar mötet.

2. Val av sekreterare och justerare

Sekretariatet för protokollet. Janet Å justerar.

3. Godkännande av dagordning och kallelse

Mötet godkänner enligt förslag

4. Protokoll från styrelsemöte den 25 februari 2021

Bifogat med kallelsen. Lägg till handlingarna.

5. Ekonomi

Noterar redovisningen

6. Verksamheten

Projekt

- FAIR (bland annat Interim Results, 6 april i Mo i Rana) föredras
- SmartTour godkänt Interreg BA, noteras
- HEAL/Hydrogen (objective #2: Green & Sustainable transition i Interreg Aurora). Sekretariatet går vidare med ansökan om förstudie/small scale project
- Business Meetpoint 2 juni (arbetsmarknad; remote work, competence mobility, multilocality) kl 9-11, TEAMS. Noteras.

- Skolprojekt tillsammans med övriga CBC (SV/NO, hela gränsen, objective #3 i Interreg Aurora; Education & Life long learning). Noteras.
- Återskapa tillit och förtroende över gränsen - Arena för politik, kultur och näringsliv? (Objective #4 Better & More sustainable cross border cooperation i Interreg Aurora). Noteras.

Möten etc, rapporter

- Köpenhamn 10-11 mars
- Interreg Aurora, Kick Off 25 mars
- Region Västerbotten/Kvarkenrådet om utveckling av batteribältet 15 mars

Informationen noteras.

Möten framåt

- Kvarkenrådet angående begrepp och definitioner samt hydrogen, april
- Luftfartskonferensen, Bodö 10-11 maj
- MidtSkandia årsmöte 12-13 maj, Bodö
- Grenserådet, Karlstad 30-31 maj
- Kvarkenfest 18 juni (möten med Kvarkenrådet, AEBR, firande av Kvarkenrådets jubileum, festival. Aurora Botnia och Vasa)
- Nordregio jubileum, temagruppsmöten, rapportering 14-15 juni
- Kalendarium efter årsmötet?

Informationen noteras.

7. Övriga frågor

Framförhållning önskas på datum och mötestidpunkter. Sekretariatet tar på sig uppgiften att öka informationsfrekvensen.

8. Avslutning

Tomas M avslutar mötet.

Vid protokollet:

Hans-Peter Carlson

H-P Carlson

Ordförande:

Tomas Mörtzell

Justeras:

Janet Ågren